

# 青葉区区民交流センター共用会議室 予約申込みについて

★ 共用会議室の申込みから利用までは、次のとおりです。★

- 1 《抽選予約》 1ヶ月前の1～10日 16時30分までに（時間厳守）  
申込み受付とします。（休館日の場合は11日）
- 2 《先着順予約》 抽選後に空室がある場合は、15日以降に先着順で随時予約受付開始
- 3 抽選予約を申込みの際「会議室2と会議室3」の同日・同時間帯の利用は、  
2件(2コマ)として取扱います。
- 4 利用に際して、次のことを遵守ください
  - ・ご利用中、ドアの開閉は自由です。  
ただし、音を出す場合は必ずドアを閉めてご利用ください。
  - ・ご利用後はドアを開けておいてください。
  - ・会議室内は、水分補給以外の**飲食禁止**です。

\*体調不良や37.5度以上の発熱の場合の入館は見合わせてください。

\*他の利用者の健康を害するなど安全上問題があると判断した場合は、使用の中止、  
退出をお願いする場合があります。

## 1. 受付時間

1ヶ月前 会議室抽選予約, 先着予約とも  
受付時間 水・木・金・土 9:00～20:30 月・火・第3日・祝 9:00～16:30

## 2. 申込方法

利用申し込みには2段階の方法があり、①1ヶ月前抽選予約と②1ヶ月前先着順予約  
(①の抽選後の空室が対象)があります。

① 《抽選予約》 利用日1ヶ月前の月の抽選予約に申し込む方法

◆抽選申込 利用申込書をメール、FAX、来館でご提出ください。

※希望の期日、時間帯が空いているか必ず事前に確認が必要です。

※1ヶ月前抽選空室状況はホームページ、電話、館内表示で確認できます。

※メールでの申込は一両日中にセンターより受領メールを返信します。

返信のない場合のみ電話確認をお願いします。

FAXの場合は、送信後に必ず電話連絡をお願いします。

(メール・FAXとも、送信は開館時間内にしてください)

◆受付期間 利用希望日の1ヶ月前の月の1日～10日 16時30分 (休館日の場合は11日)

◆休館日 毎月第1・2・4・5日曜日および12/29～1/3

◆申込件数の制限 1ヶ月につき1団体2件(2コマ)まで。

※多重申込(3コマ以上の申込)は全て無効となります。

◆抽選 申込多数の場合、抽選を行います。

◆抽選結果 抽選予約申込月の14日以降、ホームページ、電話、または

交流センター館内掲示板でご確認ください。

## ② 《先着順予約》 1ヶ月前抽選予約後の空室を先着順で申し込む方法

◆来館での受付 15日以降

◆電話仮予約 15日以降

水・木・金・土	受付 9:00～20:30
月・火・第3日・祝	受付 9:00～16:30

◆受付方法 希望時間帯に空きがある場合に電話で仮予約が出来ます。

仮予約が取れた場合、仮予約日から起算して3日以内にメールFAX、  
来館で 申込書による本申込手続きをしてください。

期間内に本申込がない場合は無効になりますのでご注意ください。

※メールでの本申込は一両日中にセンターより受領メールを返信しま  
す。返信のない場合のみ電話確認をお願いします。

FAXの場合は送信後に必ず電話連絡をお願いします。

(メール・FAXとも、送信は開館時間内にしてください)

◆申込件数 1ヶ月前先着予約は、ひと月あたり1団体2件(2コマ)までです。

## 3. 利用料金

◆ 無料

## 4. 会議室の種類

定員は必ずお守りください。 利用当日確認します。

会議室名	定員	備考
会議室 2	18人	会議室 2、3 はつないで利用できます。
会議室 3	18人	
会議室 4	18人	
会議室 5	36人	

※音を出す団体は、会議室2・3を利用の場合は2・3連続での利用をお願いします。  
防音室がないため、打楽器・大音量のご利用は、ご遠慮ください。

## 5. 利用時間帯

利用区分	午 前	午後 1	午後 2	夜 間
水木金土	9:00～ 12:00	12:00～ 15:00	15:00～ 18:00	18:00～ 20:30
月火第3日祝	9:00～ 12:00	12:00～ 14:30	14:30～ 16:30	

コマにより、ご利用時間が違います。ご確認ください。

## 6. 利用にあつたての注意事項

◆**会議室利用** 受付で、団体名を申告し、利用票を受け取ります。

◆**ご利用時は、ドアの開閉は自由です。**

音を出す（楽器演奏・歌など）場合は、必ずドアを閉めてください。

◆**利用後は、机・椅子を元に戻し、床掃除、机の水拭きをして、ドアを開けてください。**

◆**照明を切り、利用票に必要事項を記入し受付に返却ください。**

\*利用時間帯終了までに退室処理を済ませて、受付に利用票を提出して下さい。

会議室内での貴重品などの預かりはできませんのでご注意ください。

\*エアコン・空気清浄機・換気扇は切らないでください。

◆**駐車・駐輪場** 近隣の有料駐車場、駐輪場をご利用ください。

◆**ごみ** 各団体で、お持ち帰りください。

◆**備品の貸し出し** 申込書を参照ください。

◆**利用の制限**

**他の利用者等の健康を害するなど安全上問題があると判断した場合は、  
使用の中止、退出をお願いする場合があります。**

#### 【会議室利用についての問い合わせ】

◆**青葉区区民交流センター会議室予約** メール：[contact@aoba-koryucenter.com](mailto:contact@aoba-koryucenter.com)  
電話/ FAX : 045-982-0005

◆**問合せ受付時間**

**水・木・金・土 9:00-20:30 月・火・第3日・祝 9:00-16:30**

◆**青葉区区民交流センターの休館日**

毎月第1・2・4・5日曜日および12/29～1/3

（やむを得ない事由で休館することがありますが、その際にはホームページ等でお知らせ  
致します）

青葉区区民交流センター会議室利用については NPO 法人青葉国際交流の会が委託を受けて行っています。