

青葉区区民交流センター 共用会議室利用申込書

受付番号 _____

(申込先) 青葉区地域振興課長 _____ 年 月 日
共用会議室を利用したいので、次のとおり申し込みます。また、貸出機材・備品等を故意または重大な過失によって破損した場合は、復旧費用を負担いたします。

団体名			共用会議室利用 登録番号			
			区民活動支援センター 活動団体登録番号			
利用責任者 *当日利用 される方	住所	〒 TEL _____ FAX _____ 必須：緊急時に必ず連絡がとれる連絡先 携帯 (_____)				
	氏名					
申込者 (連絡先)	住所	〒 TEL _____ FAX _____ 必須：緊急時に必ず連絡がとれる連絡先 携帯 (_____)				
	氏名					
利用形態	会 議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ その他 (_____)			利用予定人数 _____ 人 *定員確認		
利用年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____) 曜日					
利用会議室及び時間帯 <small>(希望する会議室と時間帯に○をつける)</small>	区 分	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	実際の使用 予定時間
	時間 帯	水木金土 9:00～12:00	12:00～15:00	15:00～18:00	18:00～20:30	
		月火日祝 9:00～12:00	12:00～14:30	14:30～16:30	＝	
	会議室 2 定員 18 名	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	～
	会議室 3 定員 18 名	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	～
	会議室 4 定員 18 名	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	～
会議室 5 定員 36 名	午 前	午後 1	午後 2	夜 間	～	
貸出備品 ○をつけて下さい。 利用後は消毒をお願い します。	マイクセット			延長コード		
	マイクスタンド卓上用/ ロング			データプロジェクター		
	スクリーン			CD ラジカセ		
	マーカー					

< 記入・提出上の注意 >

利用を希望する月の 1か月前の1日～10日16時30分(休館日の場合は11日)までの間に、この利用申込書を青葉区区民交流センターに メール、FAX、来館 で提出してください。希望が競合する場合は、抽選等により利用者を決定します。抽選結果は、利用希望月の 1か月前の月の14日以降に館内掲示、ホームページまたは下記連絡先までお電話でご確認ください。抽選後に空きがある場合には、15日より 随時先着順で申込を受けつけますので、電話での仮予約後、申込書をご提出ください。

【交流センター記入欄】	抽選結果	備考
-------------	------	----

ご記入いただいた個人情報は、共用会議室の予約管理業務にのみ利用します。

【青葉区区民交流センター ☎/FAX982-0005】